

Provozní řád

Tento provozní řád je zpracován v souladu s §21 odst. a) Zákona č.258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví.

Základní údaje:

název provozovny:	Penzion Mountain ***
sídlo:	Čeladná 728, 739 12 Čeladná
provozovatel:	PROSPER GOLF HOTEL a.s.
sídlo:	Umělecká 305 /1, 702 00 Ostrava-Moravská Ostrava
IČ:	05 277 922
DIČ:	CZ 05 277 922
zapsáno:	u Krajského soudu v Ostravě, oddíl B, vložka 10842

Specifikace:

Penzion Mountain (dále jen PM) je zařazen dle jednotné klasifikace ubytovacích zařízení do kategorie PENZION s třídou 3*.

1. Recepční služba je v objektu přítomna 24 hod. denně, od 7⁰⁰ do 21⁰⁰ hod. ji zajišťuje svými zaměstnanci vlastník objektu, v ostatních hodinách je tato služba zajištěna pracovníky společnosti **ČOS – Speciální servis s.r.o., Závodní 540/51, 735 06 Karviná, IČ: 27511511**. Recepce má svou denní místnost, šatnu a sociální zařízení.
2. PM má ubytovací kapacitu 43 pokojů – z toho 6 pokojů v 1.NP (včetně 1 bezbariérového), 14 pokojů ve 2.NP (včetně 1 bezbariérového), 14 pokojů ve 3. NP (včetně 1 bezbariérového) a 9 pokojů ve 4.NP. Plocha každého jednolůžkového pokoje je 17-18 m², dvoulůžkového pokoje 22-49 m². Součástí každého pokoje je sociální zařízení se sprchovým koutem, se sprchových koutem a vanou, nebo jen s vanou. Pokoje v podkroví jsou vybaveny klimatizací. Na všech pokojích je televizor, připojení k internetu, lednice a rychlovarná konvice. Přístup k pokojům je buď po schodišti, nebo výtahem. Součástí ubytování je jídelna, kde se podávají hostům snídaně. Pro hosty je možné zajistit za poplatek praní osobního prádla, zapůjčení fénu, vysoušeče bot, a použití mikrovlnky. Na recepci je zdarma k zapůjčení žehlička, žehlicí prkno, sušák na prádlo a dětská postýlka.
3. Pokoje jsou větrány okny, koupelny jsou větrány okny nebo integrovaným odvětráváním/ventilací nuceně. Umělé osvětlení vyhovuje požadavkům platné ČSN 360450.
4. Všechny prostory PM jsou vytápěny podlahovým topením a ústředním topením (v koupelnách) z vlastní plynové kotelny.
5. PM je zásobován pitnou vodou z vodovodního řádu. Teplá voda je vyráběna ohřevem ve vlastní kotelně.
6. Odpad z provozu PM končí v kontejneru, další odvoz obstarává firma SMOLO CZ s.r.o., Nám. Svobody 527, Lyžbice, 739 61 Třinec, IČ 253 55 996.

Bankovní spojení:

Raiffeisenbank a.s., č. ú.: 8248577002/5500, IBAN: CZ91 5500 0000 0082 4857 7002, SWIFT: RZBCCZPP
Tel.: +420 555 550 520, E-mail: recepce@penzionmountain.cz
IC: 05277922, DIČ: CZ05277922

Úklid:

Úklid pokojů a společných prostor je zajištěn zaměstnanci provozovatele.

1. Úklid pokojů a jídelny se provádí denně, hladké povrchy podlah se stírají na vlhko. Denně se provádí stírání prachu ze všech volně přístupných míst a nábytku, umývá se nádobí. Průběžně se doplňují toaletní potřeby, minibar a provádí se větrání neobsazených pokojů.
2. Mytí a desinfekce hygienických zařízení a odpadkových košů se provádí denně, vždy s použitím desinfekčních prostředků.
3. Provoz a úklid kuchyně zajišťuje firma DOGASTROGO s.r.o., Korunní 2569/108, 101 00 Praha 10 – Vinohrady, IČ: 19496184. Taktéž i likvidaci zbytků. Před i po podávání snídaní provádí také kontrolu stavu a úklid jídelny.
4. Jednou za týden jsou umyty keramické obklady sociálního zařízení, topná tělesa (žebříky) v koupelnách, záručně a dveře, jednou měsíčně svítidla a okna.
5. Menší i větší spotřebiče jsou povrchově čišťeny každý den, zevnitř minimálně jednou týdně (dle potřeby častěji) – mikrovlnná trouba, rychlovarná konvice, myčky, elektrická trouba a sporák.
6. Ručníky, osušky, předložky a ložní prádlo jsou měněny po každém ubytovaném, jinak dle potřeby a požadavku hostů, nejméně však jednou týdně.
7. Úklid společných prostor – vstupní haly, společných WC, výtahu, recepce, schodišť, chodeb a jídelny se provádí denně.
8. Zaměstnanci i všichni ostatní pracovníci jsou povinni pečovat o tělesnou očistu, udržovat čistotu pracovního oděvu a používat ochranné prostředky podle charakteru vykonávané práce. K dispozici mají skříňky v šatně a sociální zařízení v zázemí pro personál PM.

Desinfekce zařízení:

1. Úklid s použitím desinfekčních prostředků se provádí nejméně jednou týdně, desinfekce hygienických zařízení a odpadkových košů denně, a to desinfekčními prostředky pro plošnou desinfekci s virocidním účinkem (např. Savo, Sanytol, Desam). Tyto prostředky, které se střídají, má úklidová služba uloženy v úklidové komoře a při jejich použití dodržuje návody výrobce a bezpečnostní opatření.
2. Případnou desinfekci proti hmyzu a deratizaci provádí odborná firma dle individuálních objednávek. Běžná deratizace se provádí jednou ročně, další dle potřeby.

Manipulace s prádlem:

Praní a žehlení hotelového prádla je zajištěno dodavatelským způsobem **firmou Prádelna Frenštát s.r.o., Záhumí 910, 744 01 Frenštát pod Radhoštěm, IČ: 25830112** nebo **podnikatelem – pan Miroslav Dluhý, Ostravice 110, 739 14 Ostravice.**

1. V PM je používáno prádlo (froté ručníky, osušky, předložky a ložní prádlo) ze 100 % bavlny nebo 70 % bavlny a 30 % polyester, které se dají vyvařovat. Zásoby čistého nepoužitého prádla jsou skladovány v čistých a pravidelně desinfikovaných regálech v příručním skladu každého nadzemního podlaží, odděleně od prádla použitého.
2. Použité prádlo je shromažďováno k odeslání do prádelny v oddělené místnosti v zázemí v 1.NP.
3. Dovoz a odvoz prádla z a do prádelny je prováděn dle potřeby, nejméně však 1x týdně. Čisté prádlo je při přepravě chráněno vhodným obalem a převáží se tak, aby nedošlo k jeho poškození.

Bankovní spojení:

Raiffeisenbank a.s., č. ú.: 8248577002/5500, IBAN: CZ91 5500 0000 0082 4857 7002, SWIFT: RZBCCZPP
Tel.: +420 555 550 520, E-mail: recepce@penzionmountain.cz
IC: 05277922, DIČ: CZ05277922

Další údaje:

1. Na pokojích a v uzavřených prostorách PM je kouření zakázáno.
2. Lékárnička se nachází na recepci PM, pravidelně se provádí kontrola expiračních lhůt a doplňování použitých léků a ostatního vybavení.
3. V PM je povolen vstup psů a koček. Tato skutečnost musí být hlášena na recepci. Pokoje, ve kterých byl přítomen pes nebo kočka, podléhají zvýšenému režimu hygienické očisty a provádí se každodenní úklid vždy za pomoci desinfekčních prostředků.

Zodpovědná osoba:

Ing. Marie Krkošková, vedoucí provozu

Tato směrnice je platná a účinná od 20. 6. 2024

Schválila:

Ing. Martina Kulšteinová, Prokurista

Zpracoval:

Ing. Marie Krkošková

V Ostravě dne 20. 6. 2024